



**ระเบียบข้อบังคับ
ธนาคารพัฒนาชุมชนและโรงเรียนเขาทองพิทยาคม
จังหวัดนครสวรรค์**

หมวดที่ 1 ชื่อ เจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์

1. ธนาคารเพื่อการพัฒนาการออมเงินของนักเรียนโรงเรียน นี้นี้ชื่อว่า **ธนาคารพัฒนาชุมชนและโรงเรียนเขาทองพิทยาคม** สถานที่ตั้งของธนาคารฯ อยู่ที่ ห้องประชุมโรงเรียนเขาทองพิทยาคม
2. เจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของธนาคารฯ ประกอบด้วย
 - 3.1 เพื่อส่งเสริมการออมเงินของนักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และศิษย์เก่าโรงเรียนเขาทองพิทยาคม
 - 3.2 เพื่อเป็นแหล่งกองทุนเงินกู้ในการทำธุรกิจของ ผู้ปกครอง บุคลากรและศิษย์เก่าโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ และเป็นธรรม โดยนำเงินก้อนนั้นไปประกอบธุรกิจและสร้างรายได้
 - 3.3 เพื่อพัฒนาจิตใจของนักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม 4 ประการ ได้แก่ เป็นคนดีมีความซื่อสัตย์ เป็นคนดีไม่เห็นแก่ตัว เป็นคนไม่มัวในสิ่งอบายมุข และเป็นคนรู้จักสามัคคี
3. คำขวัญประจำธนาคารฯ **“เริ่มออมวันนี้เป็นเศรษฐีวันหน้า ”**
4. ระเบียบข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป
5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับนี้ สามารถกระทำได้โดยมติที่ประชุมของสมาชิก 3 ใน 5 เห็นชอบ (ครบองค์ประชุมต้องไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด) และมูลนิธิมิชชั่น วีระไวทยะ ให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 2 สมาชิกภาพ

6. สมาชิกธนาคารฯ มี 3 ประเภท คือ
 - 7.1 สมาชิกสามัญ หมายถึง นักเรียน บุคลากร และผู้ปกครอง อายุตั้งแต่ 12-65 ปี ซึ่งเป็นสมาชิกที่สามารถฝากออมทรัพย์รายเดือนและกู้เงินได้
 - 7.2 สมาชิกวิสามัญ หมายถึง ผู้ปกครอง หรือ ศิษย์เก่า (**อายุต่ำกว่า 12 ขวบและมากกว่า 65 ปี**) ซึ่งเป็นสมาชิกที่สามารถฝากออมทรัพย์รายเดือนและกู้เงินได้ โดยต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการ Partnership School และมูลนิธิมิชชั่น วีระไวทยะ
 - 7.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ หมายถึงบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์บริจาคเงินทุนให้กับธนาคารฯโดยมิหวังผลตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น
7. คุณสมบัติของสมาชิก ประกอบด้วย
 - 8.1 ต้องเป็น บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า โรงเรียนเขาทองพิทยาคม
 - 8.2 ต้องเข้าใจและเห็นชอบในหลักการและระเบียบข้อบังคับของธนาคารโรงเรียนเขาทองพิทยาคม
 - 8.3 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ขยัน ประหยัด
 - 8.4 ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือสติฟั่นเฟือน
 - 8.5 ต้องเป็นผู้ที่ไม่ประกอบอาชีพที่ผิดกฎหมาย และไม่ประกอบอาชีพที่ก่อให้เกิดการทำลายสิ่งแวดล้อม
 - 8.6 ต้องไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งล้มละลาย
9. สิทธิของสมาชิก ประกอบด้วย
 - 9.1 มีสิทธิเสนอโครงการฯเพื่อขอใช้บริการเงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพจากธนาคารฯ

มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการธนาคารฯ

9.2 มีสิทธิถอดถอนคณะกรรมการธนาคารฯ เมื่อเห็นว่ามีการบริหารผิดพลาดหรือไม่โปร่งใส โดยมีการเข้าชื่อไม่ต่ำกว่า 3 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม (ครบองค์ประชุมต้องไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด)

9.3 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ และเสนอความคิดเห็น หรือทักท้วง อันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคารฯ

9.4 มีสิทธิตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการธนาคารฯ

9.5 มีสิทธิได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานของธนาคารฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของธนาคารฯ

10 หน้าที่ของสมาชิก

10.1 ฝากเงินออมทรัพย์รายเดือนทุกเดือน และชำระหนี้คืนตามเงื่อนไขที่กำหนดในการกู้ยืม (กรณีกู้เงิน)

10.2 ปฏิบัติการตามเงื่อนไขข้อตกลงและมติที่ประชุมของคณะกรรมการธนาคารฯ

10.3 เลือกตั้งคณะกรรมการธนาคารฯ

10.4 ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมของธนาคารฯ

10.5 ตรวจสอบ ดูแล การดำเนินงานของธนาคารฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และโปร่งใส

10.6 แนะนำและชี้แจงให้บุคคลอื่น ๆ เข้าใจในกิจกรรมของธนาคารฯ

11 การพ้นสภาพสมาชิก สิ้นสุดเมื่อ

11.1 เสียชีวิต

11.2 ลาออก โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคารฯ แล้ว และต้องชำระเงินกู้ (ถ้ามี) ให้หมดเรียบร้อยแล้ว

11.3 วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

11.4 ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้เป็นบุคคลล้มละลาย ยกเว้นโทษจำคุกที่เป็นความผิดลหุโทษ หรือเป็นความผิดกระทำโดยประมาท

11.5 ถอนเงินฝากออมทรัพย์ทั้งหมดออกจากธนาคารฯ ถือว่าเป็นสิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิกของธนาคารฯ

11.6 ที่ประชุม คณะกรรมการธนาคารฯ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งขององค์ประชุม เมื่อปรากฏความอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้

1) ขาดส่งเงินออมทรัพย์ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือน

2) ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดที่ตกลงไว้ถึง 3 ครั้งติดต่อกัน

3) จงใจฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ หรือมติของคณะกรรมการธนาคารฯ หรือแสดงความเป็นปฏิปักษ์ต่อ

โครงการ Partnership School หรือธนาคารฯ หรือสร้างปัญหาความแตกแยกแก่มวลหมู่สมาชิก

12 สมาชิกผู้ใดลาออกหรือคณะกรรมการฯ ให้ออกจากการเป็นสมาชิกจะต้องชำระหนี้สินที่ผูกพันที่มีต่อธนาคารฯ ให้แล้วเสร็จ และไม่มีภาระผูกพันในการค้ำประกันให้กับผู้กู้รายอื่น และในกรณีจะกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ต้องรอเวลาอีก 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ให้ออก โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบธนาคารฯ เช่นเดียวกับสมาชิกใหม่ทุกประการ

13 ข้อปฏิบัติในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของธนาคารฯ ประกอบด้วย

13.1 ต้องสมัครกับคณะกรรมการฯ ด้วยตนเองพร้อมค่าสมัคร 20 บาท และจะไม่มีการจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

13.2 หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

1) ใบสมัครสมาชิก 1 ฉบับ

2) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร(ใบเกิด) หรือบัตรคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

หมวดที่ 3 การกู้เงิน และการค้ำประกัน

14 การกู้ยืมเงินจากธนาคารฯ โรงเรียน มี 1 ประเภท คือ

- 14.1 เงินกู้สำหรับครู บุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำและคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำไปประกอบอาชีพ วงเงินไม่เกิน 10 เท่าของเงินออมทรัพย์ แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ในปีแรกและสมาชิกใหม่ โดยจะต้องชำระคืนเป็นรายเดือน (หรือชำระคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้วแต่กรณี) และจะต้องส่งให้ครบทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
- 15 การกู้เงิน จะต้องมีส่วนของธนาคารฯ เป็นผู้ค้ำประกันให้ จำนวน 2 คน และผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 2 ราย โดยผู้ค้ำประกันจะต้องร่วมรับผิดชอบต่อเงินกู้ที่ค้ำประกันทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย หากผู้กู้ไม่สามารถชำระเงินกู้คืนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 16 ในกรณีที่สมาชิกต้องการกู้เงิน เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 14.1 ให้คณะกรรมการธนาคารฯ และมูลนิธิมิชชั่น วีระไวทยะ ร่วมกันพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องให้ผู้กู้นำหลักทรัพย์ที่มีมูลค่ามากกว่าจำนวนเงินกู้มาค้ำประกัน
- 17 คุณสมบัติของผู้กู้ ประกอบด้วย
- 17.1 ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำและคณะกรรมการสถานศึกษา ต้องเป็นสมาชิกของธนาคารฯ และมีการฝากเงินสะสมออมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ติดต่อกัน
- 17.2 สมาชิก 1 ครอบครัว สามารถกู้ได้ 1 คน เท่านั้น (ในช่วงเวลาเดียวกัน)
- 17.3 ต้องเป็นสมาชิกที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของธนาคารฯ มาเป็นอย่างดี
- 18 ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน
- 18.1 แจ้งความจำนงในใบเสนอขอกู้เงิน พร้อมนำเสนอรายละเอียดการทำธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ (แผนธุรกิจ) ต่อผู้จัดการหรือกรรมการฝ่ายเงินกู้ หลังจากนั้นคณะกรรมการธนาคารฯ จะพิจารณาเพื่ออนุมัติต่อไป
- 18.2 ทำสัญญาและการค้ำประกัน เมื่อได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคารฯ แล้ว หากมีคู่สมรส (คู่สมรส ในที่นี้หมายถึงคู่สมรสที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่อยู่กินฉันท์สามีภรรยาที่บุคคลอื่นยอมรับและรับทราบ) ให้คู่สมรสลงนามในสัญญาเงินกู้ต่อหน้าคณะกรรมการ
- 19 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินกู้
- 19.1 พิจารณาจากประวัติการส่งเงินออมทรัพย์ของสมาชิก (สม่ำเสมอทุกเดือนหรือไม่)
- 19.2 พิจารณาจำนวนเงินออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่ประกอบการกำหนดวงเงินกู้
- 19.3 พิจารณาขีดความสามารถในการส่งเงินกู้คืนของสมาชิกแต่ละราย และการค้ำประกัน
- 19.4 พิจารณาหลักฐานการกู้ถูกต้องหรือไม่
- 19.5 พิจารณาลายเซ็นของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และการยินยอมจากคู่สมรส โดยมาลงนามต่อหน้าคณะกรรมการ
- 19.6 พิจารณาวัตถุประสงค์การขอกู้ และความจำเป็น หรือความเหมาะสมของกิจกรรมที่เสนอ
- 19.7 คณะกรรมการธนาคารฯ จะร่วมพิจารณาการกู้เงิน โดยอนุมัติเงินกู้ไม่เกิน 3 ใน 5 ของคณะกรรมการฯ
- 19.8 พิจารณาจากเงินฝากออมทรัพย์ย้อนหลัง เป็นระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ขอเสนอขอกู้เงิน ถ้ามีการขาดการฝากออม จะไม่ให้กู้เงินในรอบนั้น
- 19.9 กรณีอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการธนาคารฯ
- 20 อัตราดอกเบี้ย
- 20.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้
- 1) บุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำและคณะกรรมการสถานศึกษา (คือเงินกู้สำหรับการประกอบอาชีพ) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 12 บาท ต่อปี หรือร้อยละ 1 บาท ต่อเดือน
- 21 การชำระเงินกู้และดอกเบี้ย
- 21.1 ผู้กู้ต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ไม่เกิน 12 เดือน
- 21.2 ผู้กู้ต้องผ่อนชำระรายเดือน ทั้ง เงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือนจนกว่าเงินต้นจะหมด

- 21.3 ผู้กู้สามารถผ่อนชำระเงินต้นได้ตามกำลังแต่ต้องชำระดอกเบี้ยทุกเดือน และต้องชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งหมดเมื่อครบกำหนดสัญญา
- 21.4 ผู้กู้ชำระดอกเบี้ยทุกเดือนและต้องชำระเงินต้นทั้งหมดเมื่อครบกำหนดสัญญา
- 21.5 ถ้าผู้กู้ขาดชำระ บิดามารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส และ ผู้ค้ำประกันต้องติดตามและรับผิดชอบในการชำระหนี้จนครบถ้วน
- 21.6 ถ้าผู้กู้ขาดส่งดอกเบี้ยเงินกู้และเงินต้น ทั้งคู่สมรส และผู้ค้ำประกัน รวมทั้งคณะกรรมการจะต้องติดตาม ถ้าไม่สามารถติดตามได้จะงดการจ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิกทุกคนจนกว่าจะติดตามเงินได้
- 21.7 สมาชิกที่ไม่สามารถจ่ายชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยรายเดือน ได้ตรงตามกำหนดสัญญา จะต้องเสียค่าปรับเดือนละ 200 บาท+ดอกเบี้ยเงินต้นคงเหลือ จนกว่าจะชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้น โดยคณะกรรมการธนาคารฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าปรับ

หมวดที่ 4 เงินทุน และรายได้ของธนาคารฯ โรงเรียน

22 แหล่งที่มาของเงินของธนาคารฯ ประกอบด้วย

- 22.1 ส่วนทุน
 - 22.1.1 เงินสนับสนุนจากโครงการ “กองทุนเงินกู้เพื่อประกอบอาชีพสำหรับผู้ปกครอง”
 - 22.1.2 เงินอุดหนุนจากบุคคลและองค์กรภายนอก เช่นเงินบริจาค ให้คิดเป็นทุนจากภายนอก (แต่ไม่นำมาคำนวณในการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี)
 - 22.1.3 เงินที่ได้จากการจัดสรรผลกำไรในแต่ละปี
- 22.2 รายได้
 - 22.2.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิก(ค่าสมัคร)
 - 22.2.2 ดอกเบี้ยเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์
 - 22.2.3 ดอกเบี้ยเงินกู้จากสมาชิก
 - 22.2.4 ค่าปรับ จากการชำระเงินกู้ล่าช้า
 - 22.2.5 กำไรจากการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นๆ ของธนาคารฯ

23 การส่งเงินฝากออมทรัพย์

- 23.1 สมาชิกทุกคนจะต้องมีสมุดเงินฝาก คนละ 1 เล่ม ถ้าทำสมุดหายต้องซื้อใหม่จากธนาคาร ราคาเล่มละ 50 บาท
- 23.2 นักเรียนจะต้องส่งเงินฝากออมทรัพย์อย่างต่ำเดือนละ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน
- 23.3 ผู้ปกครองจะต้องส่งเงินฝากออมทรัพย์อย่างต่ำเดือนละ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน
- 23.4 จะต้องส่งเงินฝากออมทรัพย์ในวันที่ 5 ของทุกเดือน ในเวลา 08.30 - 12.00 น. ถ้าขาดส่งในวันทำการถือว่าขาดออมในเดือนนั้น ๆ ถ้าวันเปิดทำการตรงกับวันหยุดให้เลื่อนออกได้ตามสมควรและต้องแจ้งให้สมาชิกรับทราบก่อนวันเปิดทำการ

24 เงินทุนของธนาคาร ให้ฝากไว้กับ ธนาคารออมสิน สาขา หนองปลิง ชื่อบัญชี “ธนาคารพัฒนาชุมชนและโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ”

25 การฝากเงิน และการถอนเงินจาก ธนาคารออมสิน สาขา หนองปลิง

- 25.1 การฝากเงิน ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ดำเนินการ นำเงินเข้าฝากกับ ธนาคารออมสิน สาขา หนองปลิง ในนามของธนาคารฯ ดังกล่าวข้างต้น
- 25.2 การถอนเงิน ต้องให้คณะกรรมการธนาคารฯ ที่มีรายชื่อในการเปิดบัญชีธนาคารครั้งแรก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน เป็นผู้มีสิทธิลงนามเบิกถอนเงิน โดยผู้จัดการธนาคารฯ เป็นบุคคลหลักในการลงนาม

- 26 การถอนเงินของสมาชิกจากธนาคารพัฒนาชุมชนและโรงเรียนเขาทองพิทยาคม จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อ
- 26.1 ต้องไม่มีหนี้สินติดค้างอยู่กับธนาคารฯ จึงสามารถถอนเงินหุ้นและเงินฝากได้ (สำหรับผู้กู้และผู้ค้า)
 - 26.2 ต้องเป็นสมาชิกครบ 1 ปี
 - 26.3 ต้องแจ้งความประสงค์ให้กรรมการธนาคารฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- 27 ไม่ให้กรรมการฝ่ายการเงินมีอำนาจรักษาเงินสดไว้ในมือ

หมวดที่ 5 คณะกรรมการ

- 28 ให้สมาชิกเลือกตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานธนาคารพัฒนาชุมชนและโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ” ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ
- 28.1 เป็นนักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า ของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม และต้องเป็นสมาชิกของธนาคารฯ
 - 28.2 เป็นบุคคลที่เสียสละ ยินดี และเต็มใจที่จะทำงานรับใช้สมาชิกด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิกเป็นสำคัญมีความรับผิดชอบต่อกomiteeกรรมการด้วยกันและต่อสมาชิกทุกคน
 - 28.3 เป็นคนที่มีเวลาว่างสำหรับการประชุมสมาชิกและประชุมคณะกรรมการของธนาคารฯ โดย ไม่มีภาระมากเกินไป
 - 28.4 เป็นคนที่มีจิตใจเป็นนักประชาธิปไตย มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ไม่เอาแต่ใจตนเอง และไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
 - 28.5 สนใจศึกษาหาความรู้ เรื่องการบริหารจัดการกลุ่ม การออมทรัพย์ เรื่องอาชีพ และเรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารฯ และต่อสมาชิกอยู่เสมอ
 - 28.6 มีความคิดริเริ่ม สนใจกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบ และมีความยุติธรรมในการเป็นกรรมการ
 - 28.7 คณะกรรมการบริหารธนาคารฯ จะต้องมาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิกเท่านั้นและหากตำแหน่งใดว่างลง ก็ให้เลือกซ่อมภายใน 30 วัน
- 29 คณะกรรมการบริหารธนาคารฯ อยู่ในตำแหน่งวาระ 2 ปี และเมื่อสิ้นสุดวาระสามารถสมัคร และรับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งได้แต่รวมแล้วไม่เกิน 2 วาระหรือ 4 ปี ติดต่อกัน
- 30 คณะกรรมการบริหารธนาคารฯ ที่ได้รับเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งที่ว่าง จะมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการในชุดที่เลือกตั้งซ่อมแทน
- 31 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ
- 31.1 ครบวาระ
 - 31.2 เสียชีวิต
 - 31.3 ลาออก
 - 31.4 พ้นจากการเป็นสมาชิก
 - 31.5 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุมทั้งหมด
- 32 อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารธนาคารฯ
- 32.1 หน้าที่และความรับผิดชอบโดยรวม
 - 1) จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายของธนาคารฯ
 - 2) แต่งตั้งที่ปรึกษาของธนาคารฯ
 - 3) จัดทำกฎระเบียบข้อบังคับของธนาคารฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่สมาชิกในวันเปิดดำเนินการวันแรก
 - 4) จัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
 - 5) พิจารณารับสมาชิกใหม่และให้สมาชิกออก
 - 6) ควบคุมดูแลเอกสารการเงิน บัญชีและเอกสารสำคัญอื่นๆที่เป็นของธนาคารฯ

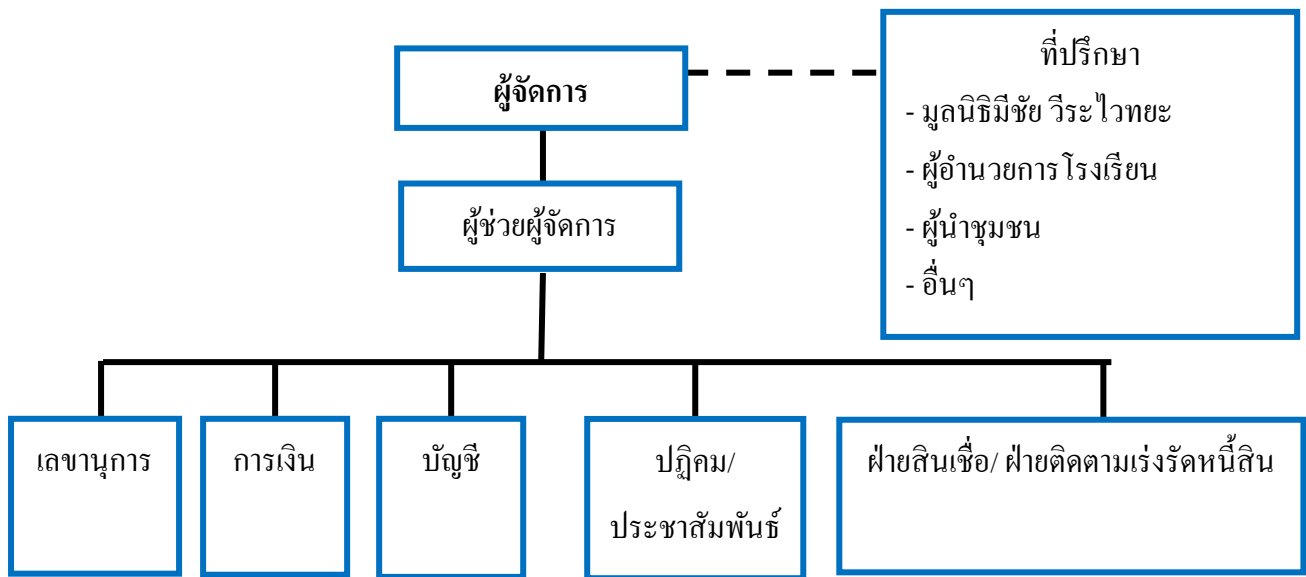
- 7) รับฝากเงินออมทรัพย์ของสมาชิกและจัดสรรเงินทุนของธนาคารฯ เพื่อทำให้เกิดประโยชน์ในการปล่อยกู้และการลงทุนตามนโยบายที่กลุ่มได้กำหนดไว้
- 8) กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เงินรับฝาก จัดสรรผลกำไร และเงินปันผลเฉลี่ยคืนแก่สมาชิก
- 9) พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกู้
- 10) ช่วยแก้ไขปัญหาของสมาชิกที่เดือดร้อนตามลำดับก่อนหลัง
- 11) ติดตามสนับสนุนการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้
- 12) ติดตามทวงถามการชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกที่ติดค้างอยู่เพื่อให้มาชำระคืนแก่ธนาคารฯ
- 13) ประสานงานกับมูลนิธิมีชัย วีระไวทยะ

32.2 หน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ผู้จัดการ
 - 1.1) ดำเนินการประชุมและเป็นประธานในที่ประชุม
 - 1.2) ตรวจสอบแก้ไขบันทึกการประชุมให้ถูกต้อง
 - 1.3) บริหารและจัดการธนาคารฯ ให้เจริญก้าวหน้า
 - 1.4) ประสานงานระหว่างธนาคารฯ กับบุคคลภายนอกและองค์กรอื่นๆ
- 2) ผู้ช่วยผู้จัดการ
 - 2.1) ทำหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานไม่อยู่
 - 2.2) ประสานงานระหว่างธนาคารฯ กับบุคคลภายนอกและองค์กรอื่นๆ
- 3) เลขานุการ
 - 3.1) เตรียมการประชุม แจ้งกำหนดการประชุมแก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษา
 - 3.2) บันทึกการประชุม
 - 3.3) สรุปการประชุมเสนอประธาน
 - 3.4) รวบรวมเอกสารการประชุมและเอกสารอื่นๆ ของธนาคาร
- 4) เหนรัญญิก(การเงิน)
 - 4.1) ดูแลรักษาเงิน
 - 4.2) ดูแลการรับ การจ่ายเงิน
- 5) บัญชี
 - 5.1) ลงบัญชีรายรับ-รายจ่ายเงิน / กำไร(ขาดทุน) / งบดุล ดูแลการควบคุมลูกหนี้
 - 5.2) สรุป งบกำไร-ขาดทุน และงบดุลทุกปี เพื่อจ่ายเงินปันผล
 - 5.3) ติดตามผลการชำระคืนเงินกู้
- 6) ประชาสัมพันธ์ และปฏิคม
 - 6.1) สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิกธนาคารฯ คณะกรรมการ ที่ปรึกษาโครงการ และบุคคลทั่วไป
 - 6.2) จัดทำบัตรสมาชิก ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น
- 7) สินเชื่อ ติดตามหนี้สิน
 - 7.1) แจ้งข่าวสารการกู้ยืมเงินเข้าสู่ที่ประชุม
 - 7.2) รวบรวมเอกสารการกู้ยืมเงินเข้าสู่ที่ประชุม
 - 7.3) ติดตามเร่งรัดเงินกู้ชำระคืน
- 8) ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ประธานโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ผู้อำนวยการศูนย์มีชัย และตัวแทนของมูลนิธิมีชัย วีระไวทยะ ให้ถือเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง และร่วมกับบุคคลที่คณะกรรมการธนาคารฯ เลือกสรรจากท้องถิ่น โดยทั้งหมดมีหน้าที่ดังนี้
 - 8.1) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการธนาคารฯ

8.2)ตรวจสอบและนิเทศงานธนาคารฯ

33. โครงสร้างการบริหาร ธนาคารพัฒนาชุมชนและโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ให้ถือปฏิบัติดังนี้



หมวดที่ 6 การประชุม และการเปิดทำการธนาคาร

34.การประชุม ประกอบด้วย

- 34.1 การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาชิก จะจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 30 วันนับจากวันที่ปิด และรับรองงบการเงินประจำปีของธนาคารฯ
- 34.2 การประชุมวิสามัญของสมาชิก จัดประชุมได้ตามความจำเป็น โดยมติของสมาชิกสามัญ ไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่ง
- 34.3 กรรมการธนาคารฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง สมาชิกธนาคารฯ ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง โดยการประชุมทั้งสองจะประชุมในวันที่ธนาคารฯ เปิดทำการ

35.ธนาคารฯ เปิดทำการทุกวันที่ 5 ของเดือน เวลา 08.30 – 12.30 น.

หมวดที่ 7 กฎระเบียบทั่วไปกรณีสมาชิกไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของธนาคารฯ

36. สมาชิกสามัญที่ขาดประชุม โดยไม่มีเหตุผลชี้แจงต่อสมาชิกธนาคารฯ แต่ยังมีเงินออมอยู่ ถ้ามีการขาดประชุมติดต่อกันถึง 3 ครั้ง อาจถูกลดโทษ ระงับการกู้เงินธนาคารฯ และสวัสดิการต่างๆ
37. สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้ตามกำหนดของธนาคารฯ ถึง 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะถูกเพิกถอนจากการเป็นสมาชิกของธนาคารฯ และให้นำเงินออมของสมาชิกที่มีอยู่ และของผู้ค้ำประกันร่วมจ่ายชำระคืนเงินกู้ที่เหลือนั้น
38. กรณีเมื่อสมาชิกเสียชีวิตโดยยังมีหนี้ค้างชำระอยู่กับธนาคารฯ ให้นำเงินออมของสมาชิกผู้เสียชีวิตมาชำระคืนเงินกู้ก่อน หากยังไม่เพียงพอ ให้คู่สมรสรับผิดชอบ แต่หากคู่สมรสไม่รับผิดชอบให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกัน
39. สมาชิกที่ลาออกจากธนาคารฯ ระหว่างปี จะได้รับเงินออมทรัพย์คืน หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว 1 เดือน และงดรับเงินปันผลในปีนั้น

หมวดที่ 8 การจัดสรรผลกำไร และค่าตอบแทนกรรมการ

40. ในปีแรก จะไม่มีการจัดสรรผลกำไรใด ๆ ทั้งสิ้น
41. การจัดสรรผลกำไรตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป ให้คณะกรรมการฯ ร่วมกับผู้แทนโครงการฯ พิจารณาจำนวนกำไรสุทธิว่าสมควรจะได้รับการจัดสรรหรือไม่ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดสรร ให้ยึดหลักเกณฑ์ดังนี้
- 41.1 ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ให้จัดเก็บในธนาคารฯ เพื่อเป็นการเพิ่มเงินทุนกู้ยืมให้สมาชิกและเพื่อให้ธนาคารฯ มีทุนเพิ่มขึ้นต่อไป
- 41.2 กำไรสุทธิที่เหลือคิดเป็นร้อยละ 100 ให้จัดสรรดังนี้
- 41.2.1 ร้อยละ 20 จัดสรรปันผลเงินฝากให้กับสมาชิก (เฉพาะเงินออมของสมาชิก)
- 41.2.2 ร้อยละ 30 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการฯ ในปีต่อไป
- 41.2.3 ที่เหลือร้อยละ 50 จัดสรรไปดำเนินกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน บริหารจัดการธนาคาร และสวัสดิการให้แก่สมาชิกของธนาคาร ซึ่งให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณา
42. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการฯ จะเริ่มจากปีที่ 2 โดยในแต่ละปีจะมีค่าตอบแทนดังนี้
- 42.1 ค่าตอบแทนจากการปันผลกำไรสุทธิ จะปันให้กับคณะกรรมการทุกคนโดยต้องเข้าประชุม 9 ครั้งขึ้นไปต่อปี
43. หากกำไรสุทธิของธนาคารฯ มีจำนวนต่ำในปีที่ 2 คณะกรรมการฯ สมควรหารือกับมูลนิธิมิชชั่น วีระไวทยะ เพื่อมีมติชะลอการจัดสรรกำไร ในกรณีนี้การจัดสรรกำไรจะยึดหลักเกณฑ์เปรียบเสมือนปีแรก

หมวดที่ 9 หมวดการลงทุน

44. การลงทุนใดๆ ของธนาคารฯ นอกเหนือจากการให้บริการเงินกู้ยืมกับสมาชิก เช่น การปล่อยกู้ให้กับหน่วยงานอื่น หรือการร่วมลงทุนกับหน่วยงานอื่น หรือการลงทุนของธนาคารฯ เอง ต้องเป็นมติเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมูลนิธิมิชชั่น วีระไวทยะ ก่อนเริ่มดำเนินการ

ระเบียบข้อบังคับนี้ได้มีการรับรองจากที่ประชุมสมาชิก ธนาคารพัฒนาชุมชนและโรงเรียนเขาทองพิทยาคม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ประกาศให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายก้านทอง เส็งเอี่ยม)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
โรงเรียนเขาทองพิทยาคม

(นางรัชนา เทียนบุชาธรรม)
ผู้จัดการธนาคารพัฒนาชุมชนและโรงเรียน
โรงเรียนเขาทองพิทยาคม