



ระเบียบโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นบทบัญญัติช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเพราะทางราชการเป็นเหตุให้มีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ เว้นแต่จะเข้าข่ายตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ในเรื่องที่อยู่อาศัยของข้าราชการ และเพื่อให้การจัดที่พักรของทางราชการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเขาทองพิทยาคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเขาทองพิทยาคม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

“ที่พักอาศัย” หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง) ที่พักรอาศัยแบบอาคารชั่วคราว (ปรับปรุงมาจากห้องเรียน) ซึ่งเป็นสมบัติของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักรอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุมัติจากโรงเรียนให้เข้าพักรอาศัย

ข้อ ๔ ที่พักรของแต่ละส่วนราชการจะกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับข้าราชการระดับใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ ซึ่งการจัดข้าราชการเข้าพักรอาศัยในที่พักรของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก และสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติ ในการจัดข้าราชการเข้าพักรอาศัยในที่พักรของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อที่พักรของทางราชการว่างอยู่และสามารถเข้าพักรอาศัยได้ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พัก ดำเนินการจัดให้ข้าราชการเข้าพักรอาศัยตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้โดยไม่ต้องรอให้ข้าราชการยื่นคำร้องขอ เพื่อเข้าพักรอาศัย

(๒) เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักรวบรวมของแต่ละส่วนราชการได้จัดที่พักรวบรวมให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือเทียบเท่า เข้าพักอาศัยในที่พักรวบรวมของทางราชการแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่

(๓) ที่พักรวบรวมของแต่ละส่วนราชการนอกจากที่พักรวบรวมตาม (๒) ให้จัดข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญการลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา หรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ข้าราชการเข้าพักอาศัยไม่ว่าข้าราชการผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่หรือไม่ก็ตาม

(๔) ในการจัดที่พักรวบรวมตาม (๒) และ (๓) หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ และยื่นขอใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาก่อนมาเบิกค่าเช่าบ้าน จากทางราชการ ในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับการอนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในท้องที่นั้นก่อนที่ถูกจัดที่พักรวบรวม ผู้มีอำนาจจัดที่พักรวบรวมไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักรวบรวมของทางราชการ แม้ต่อมาข้าราชการดังกล่าว ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ซึ่งอยู่ในท้องที่เดียวกันก็ไม่ต้องจัด ข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักรวบรวมของทางราชการเช่นกัน

(๕) ในการจัดที่พักรวบรวมตาม (๒) และ (๓) หากข้าราชการผู้ใดได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระ ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาก่อนมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่เดิมแล้ว ตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำราชการในท้องที่ใหม่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักรวบรวมดำเนินการ จัดที่พักรวบรวมให้แก่ข้าราชการรายอื่นเข้าพักอาศัยก่อน แล้วจึงจัดที่พักรวบรวมให้แก่ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิดังกล่าวเข้าพักอาศัยในลำดับถัดไป (๒) กรณีส่วนราชการมีที่พักรวบรวมประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ต้องเข้าพักอาศัยในลำดับถัดไป

(๖) กรณีส่วนราชการมีที่พักรวบรวมประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานต้องเข้าพักอาศัย หากมีข้าราชการรายอื่นได้พักรวบรวมในที่พักรวบรวมดังกล่าวผู้มีอำนาจจัดที่พักรวบรวมต้องดำเนินการจัดให้ข้าราชการรายอื่นนั้นออกจากที่พักรวบรวมโดยเร็ว และหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวต้องเข้าพักอาศัยในที่พักรวบรวมของ ทางราชการแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ย้ายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักรวบรวม ยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาก่อน และได้อาศัยอยู่จริง ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้าน จากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าพักในที่พักรวบรวมของทางราชการ โดยไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๔ (๔)

(๗) กรณีข้าราชการมีคุณสมบัติรับราชการอยู่ในสังกัดเดียวกัน และสามารถพักอาศัยอยู่ในที่พักรวบรวมเดียวกันได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรวบรวมสามารถใช้ดุลพินิจจัดให้ข้าราชการดังกล่าวให้เข้าพักอาศัยในที่พักรวบรวมของทางราชการด้วยกันได้

(๘) เมื่อจัดที่พักรวบรวมหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักรวบรวมเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรวบรวมสามารถจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและเดือตรอนในเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักรวบรวมของทางราชการได้ โดยการกำหนดระยะเวลาเช่าอยู่อาศัยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการและต้องบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรด้วย

กรณีที่มีการใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเข้าพักอาศัยในที่พักรวบรวมของทางราชการแล้วกระทบต่อเงินงบประมาณที่ส่วนราชการมีอยู่ ก็สามารถจัดให้ออกจากที่พักรวบรวมของทางราชการได้

(๙) เมื่อจัดที่พักตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจจัดให้ข้าราชการผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

(๑๐) กรณีที่พักของทางราชการมีไม่เพียงพอสำหรับผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ หรือกรณีที่ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเช่าอยู่อาศัยในที่พักของ ทางราชการได้ เนื่องจากผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้วตาม (๔) ทำให้ ไม่สามารถจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่าอยู่อาศัยได้ กรณีดังกล่าว ผู้มีอำนาจจัดที่พักต้องดำเนินการ จัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการออกจากที่พักของทางราชการและจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ข้าราชการเช่าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้อง เช่าบ้าน หรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ก็ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิก ค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าพักของทางราชการ โดยไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๔ (๔)

(๑๑) หากผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้ข้าราชการผู้ที่มีสิทธิได้ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตาม (๒) และ (๓) เข้าพักแล้ว ข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางราชการได้จัดที่พักอาศัย ให้อยู่แล้ว ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๕ ที่พักอาศัยของโรงเรียนเขาทองพิทยาคมแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทคือ

- ๕.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)
- ๕.๒ ที่พักอาศัยแบบอาคารชั่วคราว (ปรับปรุงมาจากห้องเรียน)
- ๕.๓ ที่พักอาศัยที่เป็นบ้านพักนักเรียน

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๖ บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียนเขาทองพิทยาคมได้แก่ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูชาวต่างประเทศ โดยเน้นที่บุคคลที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่า ที่พักเช่าอยู่ก่อนเป็นอันดับแรก ตามด้วยบุคคลที่ต้องทำงาน ให้ทางราชการนอกเวลาอยู่เป็นเนื่อง ๆ ผู้ที่ช่วยเหลืองานพิเศษทาง โรงเรียนอยู่บ่อยครั้ง และบุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งโรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

- ๗.๑ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ
- ๗.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- ๗.๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณเป็นกรรมการ
- ๗.๕ หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

- ๘.๑ ศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ เกี่ยวกับการจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ
- ๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเขาทองพิทยาคมเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ
- ๘.๓ จัดทำทะเบียนคนบ้านพักของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม
- ๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๙ การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๙.๑ พิจารณาข้าราชการครู และลูกจ้างประจำของโรงเรียนมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ๙.๒ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียน ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียน
- ๙.๓ ความเดือดร้อน และความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่ใช่ที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ
- ๙.๔ เงื่อนไขบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามเณรและภรรยา ปฏิบัติงานในโรงเรียน หรือ สามเณรหรือภรรยาปฏิบัติงานในโรงเรียนที่พักอาศัย
- ๙.๕ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรร
- ๙.๖ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง
- ๙.๗ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้เสนอผู้อำนวยการลงนามให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นประกาศของโรงเรียน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักอาศัยยื่นความจำนงผ่านงานอาคารสถานที่ โดยกรอกข้อความ ในแบบคำขอกที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน และของบุคคลที่ขออนุญาต ให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

ข้อ ๑๑ การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าพักอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑๑.๑ ผู้ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่ น้อง ให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน
- ๑๑.๒ ผู้ที่เป็นโสด จัดสรรให้พักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลังให้ดำเนินการยื่นเรื่องของการขอใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัวแล้วให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๒ ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๒.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศโรงเรียน

๑๒.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๒.๓ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเอง ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถ ให้เสนอรูปแบบ รายการ ต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณา ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการได้การต่อ เติมหรือ ดัดแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินโรงเรียน จะทำการโยกย้าย หรือรื้อถอนเอา ไปไม่ได้

๑๒.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พัก อาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างที่พักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เเชิงชาย ลูกบิด ประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจาก การกระทำ ของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วยอันสมควร

๑๒.๕ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผล

๑๒.๖ ห้ามกระทำใด ๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นผิดกฎหมาย

๑๒.๗ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกันฉันท์ เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๒.๘ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุด เสียหายให้รีบดำเนินการปรับเปลี่ยนซ่อมแซมทันที

๑๒.๙ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและ คว้น อันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๑๒.๑๐ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัยจะต้องตัด แต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย และไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

๑๒.๑๑ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๒.๑๒ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่โรงเรียนอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๓ บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว หรือเกษียณอายุราชการ

๑๓.๒ ละทิ้งหรือไม่เข้าอยู่อาศัยติดต่อกันอยู่เนื่อง ๆ หรือติดต่อกันกว่า ๓๐ วัน โดยไม่มี เหตุผลอันควร

๑๓.๓ เมื่อโรงเรียนได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ใน แบบคำขอที่พักอาศัยของโรงเรียน

๑๓.๔ เหตุผลอื่นที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่ พักอาศัยของโรงเรียน

๑๓.๕ ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิได้เข้ามาอยู่บ้านพักอาศัยแล้วไม่มาอยู่ถือว่าสละสิทธิ

๒๓

หมวด ๘

การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียนให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย และห้ามญาติหรือบุคคลอื่นอยู่บ้านพัก อาศัยต่อจากผู้เช่าพักอาศัย ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า ๑๕ และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุด เสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่โรงเรียนได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยโรงเรียน จะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อโรงเรียน

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียนให้ออกจากที่พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยแล้วทุก ๆ กรณี ห้ามมิให้อยู่ต่อ

หมวด ๙

บทลงโทษ

ข้อ ๑๖ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ตักเตือนด้วยวาจา

๑๖.๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖.๓ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน

๑๖.๔ เสนอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอความเห็นต่อโรงเรียน เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๗. ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญเลื่องลือ รอดมา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเขาทองพิทยาคม