



ระเบียบโรงเรียนเขาทองพิทยาคม
ว่าด้วยสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนเขาทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เห็นสมควรจัดตั้งสวัสดิการโรงเรียน ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยเหลือข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อราชการและการศึกษาของชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ว่าด้วยสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนเขาทองพิทยาคม

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

"รองหัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

"สมาชิก" หมายถึง ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีชื่อในทะเบียนสมาชิกสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

"ที่ปรึกษา" หมายถึง ที่ปรึกษาคณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

ข้อ ๔ สวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อให้สวัสดิการแก่สมาชิกรวมถึงครอบครัวไปจากสวัสดิการของทางราชการ
- (๒) เพื่อให้สมาชิกเกิดความสมัครสมานสามัคคีกัน
- (๓) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) เพื่อเผยแพร่ความรู้อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ และความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ สมาชิกสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ได้แก่

- (๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเขาทองพิทยาคม
- (๒) ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ โรงเรียนเขาทองพิทยาคม
- (๓) ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเขาทองพิทยาคม

ข้อ ๖ สมาชิกเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับอนุมัติเป็นสมาชิกจากคณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียน
เขาทองพิทยาคม และสิ้นสุดเมื่อผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ
สถานศึกษาเป็นรองประธาน และคณะกรรมการจากการเลือกตั้ง จำนวน ๕ คน ให้คณะกรรมการที่มาจากการ
เลือกตั้ง อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี ถ้าตำแหน่งจากการเลือกตั้งว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้ง
กรรมการแทนภายในกำหนด ๓๐ วัน แต่ถ้าวาระของกรรมการจากการเลือกตั้งเหลือไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่
แต่งตั้งแทนกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงกำหนดเวลา
ของผู้ซึ่งตนแทน ให้กรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจ
พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอำนาจการให้การบริหารงานของสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม
ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์

(๒) ออกระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม
ในด้านต่างๆ โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธาน ไม่อยู่ในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง
ทำหน้าที่ประธาน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง
เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการและประสานงานระหว่าง
คณะกรรมการกับผู้จัดการและที่ปรึกษา

ข้อ ๑๑ ให้ประธานคณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการเป็นผู้จัดการโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการ และแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้ช่วยผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยผู้จัดการจำนวนหนึ่งตามที่
ผู้จัดการเสนอ ให้ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี วาระ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการหรือ
ผู้ช่วยผู้จัดการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแทนภายในกำหนด
๓๐ วัน เว้นแต่วาระของผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการเหลือไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่แต่งตั้งผู้จัดการหรือผู้ช่วย
ผู้จัดการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่
กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ไม่วางตั้งผู้จัดการแทนนั้น คณะกรรมการจะต้องแต่งตั้งสมาชิกคนหนึ่งทำหน้าที่
รักษาการแทนผู้จัดการ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ พ้นจากตำแหน่ง
เมื่อ

(๑) พ้นจากสมาชิก

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการเห็นสมควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๔) เมื่อจำนวนสมาชิก ๑ ใน ๒ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ สวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม มีรายได้จาก

(๑) ค่าสมัครเป็นสมาชิกตามคณะกรรมการกำหนด

(๒) จากกิจการของสวัสดิการ

(๓) เงินบริจาคจากสมาชิกเดือนละ ๓๐ บาท

(๔) การบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ของบุคคล คณะบุคคลหรือองค์กรต่างๆ

(๕) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ให้จ่ายได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการและสมาชิก ในการนี้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ทหารายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

(๒) ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

(๓) พิจารณาเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการของสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

(๔) รายงานการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม ต่อคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) จัดหรือเสนอแนะให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมในด้านกีฬา การบันเทิงหรือการสันทนาการต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกตามความเหมาะสม

(๖) ดำเนินการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการของสวัสดิการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีสวัสดิการโรงเรียน ผู้ตรวจสอบบัญชีมีหน้าที่ ตรวจสอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา รวมถึงเสนอแนะความคิดเห็น หรือความต้องการของสมาชิกเกี่ยวกับสวัสดิการของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม แก่คณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เห็นสมควร อาจขอคำปรึกษาแนะนำจากที่ปรึกษาที่กำหนดนโยบายหรือหรือดำเนินการใดๆ ก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ ตามข้อ ๑๑ ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๘ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญเลื่อง ลือ รอดมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม