



ลำดับที่...../.....

แบบขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนเขาทองพิทยาคม อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 60130

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ดังรายการต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

เพื่อใช้ในกิจกรรม/งาน.....

โดยจะมารับของ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ส่งคืนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ทราบ/.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพล ภูตระกูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางน้ำผึ้ง ปรีกมาตย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลื่อง ลือ รอดมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทองพิทยาคม

...../...../.....